

Số: 06/QĐ-HĐND

Cát Thành, ngày 26 tháng 5 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu  
HĐND xã Cát Thành khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ CÁT THÀNH KHÓA II**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;*

*Căn cứ Luật khiếu nại; Luật tố cáo năm 2011;*

*Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội về quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cát Thành khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./

**Nơi nhận:**

- TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- VP Đoàn ĐBQH - HĐND tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực MTTQVN xã;
- Như điều 2;
- Lưu: VT.

**TM.THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thanh Tùng**





## QUY CHẾ

**Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và  
đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cát Thành khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 26/5/2026  
của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Cát Thành)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định về tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) và đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp tại Trụ sở tiếp công dân xã và tiếp công dân của đại biểu HĐND xã tại nơi đại biểu ứng; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân; việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã; việc đôn đốc kiểm tra, giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị chính đáng của công dân.

#### **Điều 2. Mục đích, yêu cầu của việc tiếp công dân**

1. Thực hiện trách nhiệm của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND và tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã.

Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh của công dân góp ý những vấn đề liên quan đến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Giải thích, tuyên truyền các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước cho công dân hiểu và thực hiện.

3. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; đảm bảo việc thực thi pháp luật trên địa bàn xã.

4. Tăng cường giám sát đối với các cơ quan quản lý Nhà nước trong việc chấp hành các quy định pháp luật; kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của công dân góp phần ổn định trật tự, an toàn xã hội;

5. Nơi tiếp công dân được niêm yết ngày, giờ tiếp, nội quy tiếp công dân; bố trí địa điểm thuận tiện, lịch sự, bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi; mở sổ ghi chép đầy đủ và bố trí các thiết bị cần thiết, phù hợp để phục vụ công tác tiếp công dân.

#### **Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân**

1. Phải đảm bảo các quy định pháp luật về tiếp công dân và các quy định khác có liên quan đến tiếp công dân.



2. Việc tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Trách nhiệm tiếp công dân và tổ chức việc tiếp công dân**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Trong việc tổ chức tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm sau đây:

a) Xây dựng kế hoạch tiếp công dân định kỳ hàng tháng, bố trí nơi tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã.

b) Sắp xếp lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã và thông báo cho đại biểu biết.

c) Đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

3. Các thôn có trách nhiệm bố trí địa điểm để đại biểu HĐND xã ứng cử tại thôn tiếp công dân theo Quy chế.

#### **Điều 5. Địa điểm tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ tại trụ sở Tiếp công dân của xã.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại nhà văn hóa của các thôn nơi đại biểu HĐND xã ứng cử.

3. Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã được thông báo bằng văn bản, niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân; nơi tiếp công dân của các thôn.

### **Chương II**

#### **TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ**

##### **Điều 6. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã**

1. Chủ tịch HĐND xã tổ chức tiếp công dân 02 (hai) ngày trong một tháng, vào các ngày thứ Năm tuần đầu của tháng và ngày thứ Năm tuần thứ 3 của tháng. Nếu rơi vào ngày nghỉ thì lịch tiếp công dân dời lên ngày làm việc liền kề, tại Phòng tiếp công dân UBND xã. Chủ tịch HĐND xã có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi Quý Chủ tịch HĐND xã phải bố trí thời gian 01 ngày để tiếp công dân theo quy định pháp luật.

2. Lịch tiếp công dân được thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và niêm yết tại nơi tiếp công dân.

3. Thường trực HĐND xã gửi lịch tiếp công dân đến UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, mời đại diện các cơ quan, tổ chức liên quan cùng dự tiếp công dân (nếu thấy cần thiết).

4. Khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, Thường trực HĐND xã nghiên cứu, xem xét, chuyển đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết và trả lời cho công dân. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND xã tổ chức Đoàn giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

5. Tiếp nhận kiến nghị gặp Thường trực HĐND xã

Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận, thẩm tra, xác minh và báo cáo đề xuất các kiến nghị gặp Thường trực HĐND xã do công dân gửi trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc do các cơ quan, tổ chức khác chuyển đến.

### **Điều 7. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

1. Mỗi Quý ít nhất một lần, đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân nơi ứng cử theo kế hoạch của Thường trực HĐND xã (trên cơ sở lịch tiếp công dân của Tổ đại biểu HĐND xã) hoặc tiếp đột xuất theo yêu cầu của công dân.

Trường hợp đại biểu HĐND xã chuyển sinh hoạt đến địa phương khác trong cùng đơn vị hành chính cấp đại biểu được bầu thì thực hiện việc tiếp công dân ở nơi chuyển đến.

2. Khi có lịch tiếp công dân do Thường trực HĐND xã gửi đến, đại biểu HĐND xã thông báo cho người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu công tác về lịch tiếp công dân của mình.

3. Trường hợp không thể tiếp công dân theo lịch đã được công bố thì đại biểu HĐND xã có trách nhiệm báo cáo đến Thường trực HĐND xã để điều chỉnh lịch tiếp công dân.

4. Khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, đại biểu HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu, chuyển đơn hoặc hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị biết.

*(Việc chuyển đơn, đôn đốc, báo tin cho công dân theo biểu mẫu quy định).*

5. Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do đại biểu HĐND xã chuyển đến. Trong trường hợp xét thấy việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị không đúng pháp luật thì đại biểu HĐND xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xem xét lại; trường hợp vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức cấp trên của người đứng đầu đó xem xét, giải quyết.

6. Trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của cấp trên của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thì đại biểu HĐND xã báo cáo với HĐND xã để thực hiện việc giám sát theo quy định pháp luật.

### **CHƯƠNG III**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ; QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN TRONG TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN**

**Điều 8. Trách nhiệm của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã trong tổ chức tiếp công dân**

1. Trong tổ chức tiếp công dân, Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm sau:

a. Trang phục chỉnh tề, đeo huy hiệu đại biểu HĐND xã (cán bộ, công chức đeo thẻ công chức) để công dân biết; dành đủ thời gian tiếp công dân theo lịch.

b. Lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của công dân, giải thích, tuyên truyền đường lối, chính sách, pháp luật và hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

c. Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân vào sổ và có văn bản chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định; theo dõi, giám sát việc giải quyết của các cơ quan liên quan đến kết quả cuối cùng.

2. Trong tổ chức tiếp công dân, Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có các quyền sau:

a. Từ chối tiếp những trường hợp mà các ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

b. Từ chối tiếp những người trong tình trạng say do rượu, bia, dùng chất kích thích, người bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự theo quy định pháp luật; người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp dân hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân; người không đảm bảo yêu cầu về phòng, chống dịch bệnh theo quy định hiện hành.

c. Từ chối tiếp công dân đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền; trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị cùng một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện để trình bày.

d. Yêu cầu công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; cung cấp các tài liệu, chứng cứ liên quan đến vụ việc.

đ. Yêu cầu các cơ quan chức năng báo cáo, trao đổi những vấn đề có liên quan.

### **Điều 9. Quyền và nghĩa vụ của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị**

1. Khi đến nơi tiếp công dân, công dân có quyền.
  - a. Được trình bày bằng lời hoặc bằng văn bản về khiếu nại, tố cáo và kiến nghị những vấn đề có liên quan đến quyền lợi chính đáng của công dân.
  - b. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.
  - c. Được nhận thông báo kết quả tiếp công dân của Thường trực HĐND xã hoặc đại biểu HĐND xã.
  - d. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.
  - đ. Đối với trường hợp tố cáo, khi có yêu cầu của công dân thì được giữ bí mật họ tên, địa chỉ người tố cáo.
2. Khi đến nơi tiếp công dân, công dân có nghĩa vụ.
  - a. Nêu rõ họ, tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân như: căn cước công dân, giấy mời (nếu có), nếu công dân không trực tiếp đến thì có thể ủy quyền cho người khác theo đúng quy định của pháp luật.
  - b. Thực hiện nghiêm các quy định nơi tiếp công dân; có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân; chấp hành sự điều hành làm việc của người tiếp công dân.
  - c. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp đầy đủ các tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của mình, khi có yêu cầu thì phải ký xác nhận những nội dung đã trình bày và chịu trách nhiệm về nội dung, tài liệu, chứng cứ cung cấp theo quy định của pháp luật.
  - d. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của mình.
  - đ. Trường hợp tổ chức thành đoàn, nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo về một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày với Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã phụ trách tiếp công dân; người đại diện chịu trách nhiệm trước người tiếp công dân về các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của đoàn.

### **Chương IV**

### **MỐI QUAN HỆ GIỮA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN, ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VỚI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN**

#### **Điều 10. Mối quan hệ giữa Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan**

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã chuyển đến có trách nhiệm:

a. Thông báo việc tiếp nhận xem xét trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị do Thường trực HĐND và đại biểu HĐND chuyển đến.

b. Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo và pháp luật có liên quan. Thông báo kết quả giải quyết đến Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã biết trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày vụ việc được giải quyết.

Trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì phải tiến hành rà soát lại, nếu không thuộc trường hợp phải xem xét, giải quyết lại thì thông báo ngay cho Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã đã chuyển đơn biết (kèm theo báo cáo rà soát giải quyết).

2. Trong tiếp công dân, khi cần thiết thì Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã có quyền mời cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến trách nhiệm giải quyết các vụ việc của công dân. Cơ quan, tổ chức, cá nhân được mời phải sắp xếp dự đầy đủ, đúng thành phần và chuẩn bị nội dung để phục vụ cho việc tiếp công dân.

3. Cơ quan, tổ chức nơi đại biểu HĐND xã công tác có trách nhiệm tạo điều kiện cần thiết để đại biểu HĐND xã tiếp công dân, tiếp nhận đơn, giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết, đôn đốc việc giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do đại biểu HĐND xã chuyển theo quy định.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, Thôn, cơ quan, tổ chức có liên quan bảo đảm điều kiện, phương tiện và những tài liệu cần thiết, liên quan để Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã thực hiện tốt việc tiếp công dân tại phòng tiếp dân và nhà văn hóa thôn nơi đại biểu HĐND xã ứng cử; giúp HĐND xã xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; đôn đốc, giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo quy định pháp luật.

2. Phối hợp với các Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã giúp Thường trực HĐND xã xây dựng lịch tiếp công dân hàng năm của đại biểu HĐND xã ở nơi đại biểu HĐND ứng cử.

3. Phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã và các cơ quan liên quan thực hiện việc tiếp nhận và tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND.

4. Tham mưu giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp tình hình tiếp công dân.

5. Giúp Thường trực HĐND xã trong việc tiếp công dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; theo dõi, đôn đốc cơ quan có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo luật định; tham mưu tổ chức khảo sát, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

6. Tổ chức phục vụ Thường trực HĐND xã tiếp công dân; tham dự các buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã theo quy định.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã**

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tổ chức họp Tổ để xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ hàng năm cho đại biểu HĐND xã đang sinh hoạt trong Tổ và gửi về Thường trực HĐND xã để làm kế hoạch thông báo chung, chậm nhất vào ngày 05 tháng 01 hàng năm. Khi có thông báo của Thường trực HĐND xã về lịch tiếp công dân hàng năm của đại biểu HĐND xã, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã gửi niêm yết lịch tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân nơi đại biểu ứng cử.

2. Các Thôn có trách nhiệm phối hợp tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp công dân tại nơi ứng cử.

#### **Điều 13: Công tác tổng hợp, báo cáo**

Định kỳ hàng quý, sáu tháng, cả năm (vào ngày 20 tháng 3; ngày 20 tháng 6; ngày 20 tháng 9 và ngày 25 tháng 11), các Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân, ý kiến, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân đến Thường trực HĐND xã.

#### **Điều 14. Điều kiện đảm bảo**

UBND xã đảm bảo chế độ chính sách tiếp công dân cho Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã và cán bộ giúp việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 15. Điều khoản thi hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có văn bản, hướng dẫn quy định mới hoặc có phát sinh vướng mắc, Thường trực HĐND xã nghiên cứu tiếp thu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.